**Муниципальное образование**

 **Чапаевский сельсовет**

 **Тюльганского района**

 **Оренбургской области**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ЧАПАЕВСКОГО
 СЕЛЬСОВЕТА**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **от 28.11. 2016 г. № 72-п**

 **с.Владимировка**

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Чапаевского сельсовета « О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение подпункта «б» п. 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Чапаевского сельсовета « О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» согласно приложения.

2. Отделу кадров администрации Чапаевского сельсовета в течение 5 дней ознакомить муниципальных служащих с Положением о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Чапаевского сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Постановление главы Чапаевского сельсовета № 31-п от 22.04.2016 «О порядке сообщения лицами, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Чапаевский сельсовет, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в сети «Интернет».

Глава муниципального образования

Чапаевский сельсовет М.Ш.Ишембетов

Разослано: администрации района, райпрокурору, областной регистр НПА, в дело.

 Приложение №1

к постановлению главы

сельсовета

от 28.11.2016 № 72-п

**Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Чапаевского сельсовета « О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации Чапаевского сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и направляется главе администрации Чапаевского сельсовета.

В случае невозможности представить Уведомление лично оно может быть направлено любыми видами  связи с последующим отправлением по почте с уведомлением о вручении и описью вложения.

3. Все Уведомления не позднее одного рабочего дня следующего за днем их поступления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации уведомлений должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью администрации.

4. Поступившие главе администрации Уведомления в двухдневный срок передаются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Чапаевского сельсовета и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения.

5. Уведомления, направленные для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Чапаевского сельсовета и урегулированию конфликта интересов, рассматриваются в порядке установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Чапаевского сельсовета и урегулированию конфликта интересов, утвержденным главой Чапаевского сельсовета.

Приложение №1

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Чапаевского сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка о регистрации)                                      Главе администрации МО

 «Чапаевский сельсовет »

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   (ФИО, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

            Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

            Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтерисованность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Чапаевского сельсовета и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

                                                     (подпись лица, направившего

 уведомление, расшифровка подписи)

 Приложение № 2

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Чапаевского сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | дата регистрации | ФИО муниципального служащего | должность муниципального служащего | ФИО лица, принявшего уведомление | подпись лица, принявшего уведомление | подпись муниципального служащего, либо сведения о поступлении уведомления по средствам связи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |