**Муниципального образования**

**Чапаевский сельсовет**

**Тюльганского района**

**Оренбургской области**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
 ЧАПАЕВСКОГО**

**СЕЛЬСОВЕТА**

**третий созыв**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 20.03.2018 г. №146

Об утверждении Положения о

бюджетном процессе в муниципальном образовании

Чапаевский сельсовет

На основании статей 12, 132 Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 года; статей 3,9 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ; статей 15, 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; руководствуясь статьей 54 Устава муниципального образования Чапаевский сельсовет Тюльганского района Оренбургской области, Совет депутатов Чапаевского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Чапаевский сельсовет согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

- решение Совета депутатов Чапаевского сельсовета от 23.12.2014 года № 159 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Чапаевский сельсовет»

- решение Совета депутатов Чапаевского сельсовета от 27.04.2016 года № 59 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 23.12.2014 года № 159 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Чапаевский сельсовет

- решение Совета депутатов Чапаевского сельсовета от 31.08.2017 года № 111 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 23.12.2014 года № 158 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Чапаевский сельсовет

3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

Глава муниципального образования

Чапаевский сельсовет-

председатель Совета Депутатов М.Ш.Ишембетов

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Чапаевский сельсовет от 20 .03. 2018 года №146

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ЧАПАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

Настоящее Положение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации устанавливает основы бюджетного процесса в муниципальном образовании Чапаевский сельсовет, права и обязанности участников бюджетного процесса.

**Раздел I. Общие положения**

**Глава 1. Правовая основа бюджетного процесса в муниципальном образовании Чапаевский сельсовет**

**Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса в муниципальном образовании Чапаевский сельсовет**

1. Правовую основу бюджетного процесса в муниципальном образовании Чапаевский сельсовет составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Оренбургской области, регулирующие бюджетные правоотношения, Устав муниципального образования Чапаевский сельсовет Тюльганского района Оренбургской области, настоящее Положение, иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования Чапаевский сельсовет, принятые в пределах их компетенции.

2. Решения Совета депутатов муниципального образования Чапаевский сельсовет, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному законодательству, законодательству Оренбургской области, основным принципам и положениям, применяемым для составления, рассмотрения и утверждения бюджетов и настоящему Положению. В случае противоречия настоящему Положению иного правового акта органов местного самоуправления муниципального образования Чапаевский сельсовет в части бюджетных правоотношений применяется настоящее Положение.

3. Во исполнение настоящего Положения, других правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Чапаевский сельсовет, регулирующих бюджетные правоотношения, органы местного самоуправления муниципального образования Чапаевский сельсовет принимают правовые акты по вопросам, отнесенным к их компетенции.

4. Правовые нормы, регулирующие бюджетный процесс в муниципальном образовании Чапаевский сельсовет, должны обеспечивать единство бюджетного законодательства и применение в муниципальном образовании Чапаевский сельсовет единых принципов, методов и способов регулирования порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджета муниципального образования Чапаевский сельсовет и контроля за его исполнением, установленных для федерального бюджета и бюджета Оренбургской области.

Статья 2. **Действие решения о бюджете во времени**

1. Решение Совета депутатов муниципального образования Чапаевский сельсовет о бюджете муниципального образования Чапаевский сельсовет вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено [Бюджетным кодексом](garantf1://12012604.0) Российской Федерации или решением Совета депутатов муниципального образования Чапаевский сельсовет о бюджете муниципального образования Чапаевского сельсовета.

2. Решение Совета депутатов о бюджете Чапаевского сельсовета подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания.

**Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

1. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Если иное не указано в настоящем Положении, сокращения, применяемые в его тексте, означают следующее:

Чапаевский сельсовет – муниципальное образование Чапаевский сельсовет;

Совет депутатов – Совет депутатов муниципального образования Чапаевский сельсовет;

администрация сельсовета - администрация муниципального образования Чапаевский сельсовет;

глава сельсовета - глава муниципального образования Чапаевский сельсовет;

Счетная палата – Счетная палата муниципального образования Чапаевский сельсовет;

местный бюджет - бюджет муниципального образования Чапаевский сельсовет;

проект решения Совета депутатов о бюджете - проект решения Совета депутатов муниципального образования Чапаевский сельсовет "О бюджете Чапаевского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период";

комиссия по бюджету - постоянная комиссия Совета депутатов муниципального образования Чапаевский сельсовет по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам;

постоянные комиссии - постоянные комиссии Совета депутатов муниципального образования Чапаевский сельсовет.

3. При исчислении сроков, предусмотренных настоящим Положением, в расчет принимаются календарные дни, если не указано иное.

4. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

**Статья** 3.1. **Правовая форма местного бюджета**

[Местный бюджет](garantf1://27420188.0)разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов.

**Статья 3.2. Бюджетные полномочия Чапаевского сельсовета.**

К бюджетным полномочиям Чапаевского сельсовета относятся:

установление порядка составления и рассмотрения проекта [местного бюджета](garantf1://27420188.0), утверждения и исполнения местного бюджета и, осуществления контроля за их исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета;

составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за исполнением местного бюджета, составление и утверждение отчетов об исполнении местного бюджета;

установление и исполнение расходных обязательств Чапаевского сельсовета;

установление налогов и сборов, установление которых отнесено федеральным законом к ведению Чапаевского сельсовета, а также порядок их взимания, установление льгот по платежам в местный бюджет;

установление порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета;

предоставление межбюджетных трансфертов из местного бюджета;

осуществление муниципальных внутренних заимствований и предоставление муниципальных гарантий Чапаевского сельсовета, управление муниципальным долгом и муниципальными активами Чапаевского сельсовета;

установление, детализация и определение порядка применения [бюджетной классификации](garantf1://70308460.100000) Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

установление ответственности за нарушение нормативных правовых актов Чапаевского сельсовета по вопросам регулирования бюджетных правоотношений в случае и порядке, предусмотренных [Бюджетным кодексом](garantf1://12012604.0)Российской Федерации, федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Чапаевского сельсовета;

ведение реестра источников дохода бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

утверждение методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

иные бюджетные полномочия, отнесенные [Бюджетным кодексом](garantf1://12012604.0) Российской Федерации к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления муниципальных районов.

**Статья 3.3.** **Местный бюджет**

[Местный бюджет](garantf1://27420188.0) предназначен для исполнения расходных обязательств Чапаевского сельсовета.

Использование органами местного самоуправления Чапаевского сельсовета иных форм образования и расходования денежных средств, предназначенных для исполнения расходных обязательств Чапаевского сельсовета, не допускается.

Статья 3.4. **Бюджетная классификация**

1. Перечень главных администраторов доходов местного бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета утверждаются [решением](garantf1://27420188.0)Совета депутатов о местном бюджете.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов вносятся на основании распоряжения главы сельсовета без внесения изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете.

2. Перечень главных распорядителей средств местного бюджета устанавливается решением Совета депутатов о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов.

Перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов [местного бюджета](garantf1://27420188.0) утверждается в составе ведомственной структуры расходов бюджета решение Совета депутатов о местном бюджете либо в установленных [Бюджетном кодексом](garantf1://12012604.0) Российской Федерации случаях сводной бюджетной росписью местного бюджета.

Целевые статьи расходов местного бюджета формируются в соответствии с муниципальными программами, не включенными в муниципальные программы направлениями деятельности органов местного самоуправления Чапаевского сельсовета, и (или) расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств местного бюджета.

Перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета устанавливаются финансовым отделом.

3. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета утверждается решение Совета депутатов о местном бюджете.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета вносятся на основании приказа главы сельсовета без внесения изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете.

Утверждение методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации, а также составление обоснования бюджетных ассигнований.

Перечень статей и видов источников финансирования дефицита местного бюджета утверждается решением Совета депутатов о местном бюджете при утверждении источников финансирования дефицита местного бюджета.

**Раздел II. Бюджетный процесс в Чапаевском сельсовете**

**Глава 2. Участники бюджетного процесса**

**Глава 2.1. Основные этапы бюджетного процесса в Чапаевском сельсовете**

**Статья 4. Участники бюджетного процесса**

1. Участниками бюджетного процесса в Чапаевском сельсовете являются:

1) Совет депутатов;

2) глава сельсовета;

3) администрация сельсовета;

4) Счетная палата;

5) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

6) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

7) главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;

8) получатели бюджетных средств.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса в Чапаевском сельсовете, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются [Бюджетным кодексом](garantf1://12012604.0) Российской Федерации и настоящим решением, а также в установленных ими случаях иными нормативными правовыми актами администрации Чапаевского сельсовета.

**Статья 4.1. Основные этапы бюджетного процесса в Чапаевском сельсовете**

Бюджетный процесс в Чапаевском сельсовете включает в себя следующие этапы:

составление проекта местного бюджета;

рассмотрение проекта и его утверждение;

исполнение местного бюджета;

составление, рассмотрение отчета об исполнении бюджета и его утверждение.

**Глава 3. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

**Статья 5.** [**Бюджетные полномочия**](#sub_222) **Совета депутатов**

Совет депутатов рассматривает и утверждает местный бюджет и отчет об его исполнении, осуществляет последующий контроль за исполнением местного бюджета, формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением местного бюджета, осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим положением и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

**Статья 6. Бюджетные полномочия главы сельсовета**

Глава сельсовета осуществляет следующие  [бюджетные полномочия](#sub_222):

1) представление в Совет депутатов на рассмотрение и утверждение проекта решения Совета депутатов о бюджете, разработанного администрацией Чапаевского сельсовета;

2) представление в Совет депутатов на утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

3) внесение в Совет депутатов проектов решений в части установления местных налогов и сборов, налоговых льгот;

4) иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и настоящим положением.

**Статья 7. Бюджетные полномочия администрации сельсовета:**

Администрация сельсовета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) обеспечивает составление проекта решения Совета депутатов о бюджете;

2) обеспечивает исполнение местного бюджета и предоставление бюджетной отчетности;

3) осуществляет управление  [муниципальным долгом](#sub_213);

4) устанавливает порядок ведения реестра  [расходных обязательств](#sub_215) муниципального образования;

5) исполняет расходные обязательства муниципального образования;

6) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

7) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

8) анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

9) иные бюджетные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

10) организует составление и составляет проект решения Совета депутатов о бюджете, представляет его главе сельсовета, принимает участие в разработке прогноза бюджета сельсовета;

11) разрабатывает и представляет в администрацию сельсовета основные направления бюджетной и налоговой политики;

12) осуществляет методологическое руководство по составлению проекта местного бюджета и его исполнению;

13) организует исполнение местного бюджета, устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и кассового плана исполнения местного бюджета;

14) составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета;

15) вносит изменения в сводную бюджетную роспись местного бюджета;

16) доводит до главных распорядителей средств местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств;

17) ведет реестр расходных обязательств местного бюджета;

18) получает от юридических лиц материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета, прогноза основных параметров бюджета Чапаевского сельсовета;

19) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета;

20) осуществляет управление муниципальным долгом Чапаевского сельсовета ведет [муниципальную долговую книгу](garantf1://27475408.2000) Чапаевского сельсовета;

21) осуществляет предварительный и текущий контроль за исполнением местного бюджета, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

22) проводит проверки составления и исполнения бюджетов муниципальных образований, получающих финансовую помощь из местного бюджета;

23) осуществляет в установленном им порядке открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета;

25) утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета;

26) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств;

29) осуществляет в установленном порядке санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета, лицевые счета которых открыты в УФК № 37 Тюльганского района;

30) на основании и во исполнение [Бюджетного кодекса](garantf1://12012604.0) Российской Федерации, иных законодательных актов[бюджетного законодательства](garantf1://12012604.0) Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, настоящего Решения, иных нормативных правовых актов Оренбургской области и Тюльганского района принимает нормативные акты в установленной сфере деятельности;

31) осуществляет иные полномочия в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantf1://12012604.0) Российской Федерации, иными законодательными актами [бюджетного законодательства](garantf1://12012604.0) Российской Федерации, настоящим Решением, иными правовыми актами Чапаевского сельсовета, либо полномочия, возложенные главой сельсовета и администрацией сельсовета.

**Статья 8. Бюджетные полномочия счетной палаты Чапаевского сельсовета**

1. Счетная палата:

1) проводит экспертизу проекта решения Совета депутатов о бюджете и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Чапаевского сельсовета по бюджетным вопросам;

2) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проектов решения Совета депутатов о бюджете, отчетов об исполнении местного бюджета;

3) осуществляет проверку отчета об исполнении местного бюджета;

4) готовит заключение на годовую отчетность об исполнении местного бюджета;

5) осуществляет контроль за исполнением местного  [бюджета](#sub_201);

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с положением о счетной палате.

2. Полномочия счетной палаты определяются решением Совета депутатов.

**Статья 9. Полномочия главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств**

1.  [Главный распорядитель бюджетных средств](#sub_229) обладает следующими  [бюджетными полномочиями](#sub_222):

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему  [бюджетными ассигнованиями](#sub_210) и  [лимитами бюджетных обязательств](#sub_241);

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и  [получателей бюджетных средств](#sub_231);

3) ведет реестр  [расходных обязательств](#sub_215), подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет  [обоснования бюджетных ассигнований](#sub_240);

5) составляет, утверждает и ведет  [бюджетную роспись](#sub_209), распределяет бюджетные ассигнования, лимиты  [бюджетных обязательств](#sub_216) по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению  [сводной бюджетной росписи](#sub_208);

8) организует и осуществляет внутренний финансовый контроль в сфере своей деятельности;

9) формирует бюджетную отчетность  [главного распорядителя бюджетных средств](#sub_229);

10) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.  [Главный распорядитель бюджетных средств](#sub_229) выступает в суде от имени Чапаевского сельсовета в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

**Статья 10. Бюджетные полномочия получателей бюджетных средств**

[Получатель бюджетных средств](#sub_231) обладает следующими  [бюджетными полномочиями](#sub_222):

1) составляет и исполняет  [бюджетную смету](#sub_233);

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных  [лимитов бюджетных обязательств](#sub_241) и (или)  [бюджетных ассигнований](#sub_210) бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю  [(распорядителю) бюджетных средств](#sub_230) предложения по изменению  [бюджетной росписи](#sub_209);

5) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению;

6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему  [главному распорядителю](#sub_229) (распорядителю) бюджетных средств;

7) исполняет иные полномочия, установленные настоящим положением и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 11. Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) поступлений в местный бюджет**

1.  [Главный администратор доходов местного бюджета](#sub_236) обладает следующими  [бюджетными полномочиями](#sub_222):

1) формирует перечень подведомственных ему  [администраторов доходов бюджета](#sub_235);

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;

5) осуществляет иные  [бюджетные полномочия](#sub_222), установленные настоящим положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия [администраторов доходов бюджета](#sub_235) осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Чапаевский сельсовет, являющихся органами местного самоуправления и осуществляются в порядке, установленном администрацией сельсовета.

**Статья 12. Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета**

1.  [Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета](#sub_238) обладает следующими  [бюджетными полномочиями](#sub_222):

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования  [дефицита бюджета](#sub_204);

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным  [администраторам источников финансирования дефицита бюджета](#sub_237) и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) организует и осуществляет внутренний финансовый контроль в сфере своей деятельности;

* + 1. формирует бюджетную отчетность главного администратора источников

финансирования дефицита бюджета.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Глава 4. Составление проекта бюджета**

Статья 13. **Общие положения**

1.Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития Чапаевского сельсовета в целях финансового обеспечения расходных обязательств Чапаевского сельсовета.

2. Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном администрацией сельсовета в соответствии с действующим законодательством.

3. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

4. Для местного бюджета применяется бюджетная классификация Российской Федерации в соответствии со статьями 18-23.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и указаниями о порядке применения бюджетной классификации.

Статья 14. **Органы, осуществляющие составление проекта** **решения Совета депутатов о бюджете**

1. Составление проекта решения Совета депутатов о бюджете - исключительная прерогатива администрации сельсовета.

2. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет администрация сельсовета.

Статья 15. **Сведения, необходимые для составления проекта** **решения Совета депутатов о бюджете**

1.В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета администрация сельсовета имеет право получать необходимые сведения от всех органов местного самоуправления Чапаевского сельсовета.

2.Составление проекта местного бюджета основывается на:

бюджетном послании Президента Российской Федерации;

прогнозе социально-экономического развития Чапаевского сельсовета;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики Чапаевского сельсовета;

бюджетном прогнозе социально-экономического развития;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

государственных (муниципальных) программах (проектах государственных (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ)

Статья 16. **Прогноз социально-экономического развития Чапаевского сельсовета**

1. Прогноз социально-экономического развития Чапаевского сельсовета разрабатывается администрацией сельсовета на основе данных социально-экономического развития Чапаевского сельсовета на период не менее трех лет в порядке, установленном администрацией сельсовета.

2. Изменение прогноза социально-экономического развития Чапаевского сельсовета в ходе составления и рассмотрения проекта решения Совета депутатов о бюджете влечет за собой изменение основных характеристик проекта решения Совета депутатов о бюджете.

Статья 17. **Прогнозирование доходов местного бюджета**

1. Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Чапаевского сельсовета, исходных данных Министерства финансов Оренбургской области в условиях действующего на день внесения проекта решения Совета депутатов о бюджете в Совет депутатов законодательство налогах и сборах и [бюджетного законодательства](garantf1://12012604.0)Российской Федерации, Оренбургской области и решений Совета депутатов, устанавливающих налоговые и неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Муниципальные нормативные правовые акты Совета депутатов, предусматривающие внесение изменений в муниципальные нормативные правовые акты Совета депутатов о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет депутатов проекта решения Совета депутатов о бюджете, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов городского Совета депутатов не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 18. **Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета**

1. Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, утверждаемой администрацией сельсовета

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены решениями Совета депутатов, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году и плановом периоде, к признанию утратившими силу либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных решений и нормативных правовых актов Чапаевского сельсовета.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены решениями Совета депутатов Чапаевского сельсовета, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году и плановом периоде, к принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных решений Совета депутатов и нормативных правовых актов Чапаевского сельсовета.

Статья 19. **Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте** **решения Совета депутатов о бюджете**

1. В решении Совета депутатов о бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета.

2. Решением Совета депутатов о бюджете устанавливаются:

1) перечень главных администраторов доходов местного бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

4) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;

5) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета;

6) источники финансирования дефицита местного бюджета;

7) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

8) распределение расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов на очередной финансовый год и плановый период;

9) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;

10) распределение ассигнований из местного бюджета по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов на очередной финансовый год и плановый период;

11) распределение иных межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и плановый период из бюджетов поселений входящих в состав Тюльганского района, перечисляемых в местный бюджет на исполнение переданных полномочий;

12) иные показатели местного бюджета.

3. Проект решения Совета депутатов о местном бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта местного бюджета.

4. Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

5. Изменение показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов местного бюджета.

6. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов бюджета бюджетные ассигнования.

7. Решением Совета депутатов о местном бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете), начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о местном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

8. Одновременно с проектом решения Совета депутатов о бюджете в Совет депутатов предоставляются:

Основные направления бюджетной и налоговой политики;

Предварительные итоги социально-экономического развития Чапаевского сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Чапаевского сельсовета за текущий финансовый год;

Прогноз социально-экономического развития Чапаевского сельсовета;

Прогноз основных характеристик: общий объем доходов, общий объем расходов, объем дефицита (профицита) местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

Пояснительная записка к проекту решения Совета депутатов о бюджете;

Верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

Оценка ожидаемого исполнения местного бюджета за текущий финансовый год.

реестр источников доходов администрации Чапаевского сельсовета;  
 иные документы и материалы.

информация о прогнозируемом объеме доходов, образующих дорожный фонд Чапаевского сельсовета, и направлениях расходования средств дорожного фонда Чапаевского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

В случае утверждения решением о бюджете Чапаевского сельсовета распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете Чапаевского сельсовета представляются паспорта муниципальных программ;

В случае, если проект решения о бюджете Чапаевского сельсовета не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете Чапаевского сельсовета.

Статья 20.1. **Дорожный фонд Чапаевского сельсовета**

Правовые основы организации дорожного фонда Чапаевского сельсовета, порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда сельсовета установлены решением Совета депутатов «О дорожном фонде муниципального образования Чапаевского сельсовета»

**Глава 5. Рассмотрение и утверждение местного бюджета**

Статья 21. **Внесение проекта решения Совета депутатов о бюджете в Совет депутатов**

1. Проект решения Совета депутатов о бюджете должен быть внесен в Совет депутатов не позднее 15 ноября года, предшествующего году, на который составлен проект местного бюджета. В случае если 15 ноября приходится на нерабочий день, проект решения Совета депутатов о бюджете должен быть представлен не позднее следующего за ним рабочего дня.

2. Проект решения Совета депутатов о бюджете вносит на рассмотрение Совета депутатов глава сельсовета.

3. Одновременно с внесением проекта решения Совета депутатов о бюджете, он выносится на публичные слушания, которые проводятся в порядке, установленном решением Совета депутатов.

4. Администрация сельсовета имеет право в ходе рассмотрения проекта решения о бюджете Советом депутатов уточнять оценку ожидаемого исполнения местного бюджета за текущий финансовый год в соответствии с фактическими данными, получаемыми в ходе исполнения местного бюджета.

5. В случае если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения установленных муниципальными правовыми актами Чапаевского сельсовета расходных обязательств Чапаевского сельсовета, администрация сельсовета вносит в Совет депутатов проекты решений об изменении сроков вступления в силу (приостановлении действия) в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных положений решений Совета депутатов, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и (или) плановом периоде.

Статья 22. **Порядок рассмотрения проекта решения Совета депутатов о бюджете**

1. В течение следующего рабочего дня после дня внесения проекта местного бюджета на очередной финансовый год в Совет депутатов исполнительным секретарем Совета депутатов должно быть подготовлено заключение о соответствии предоставленных документов и материалов требованиям статьи 14 настоящего Положения.

2. Председатель Совета депутатов на основании указанного заключения принимает решение о том, что проект решения Совета депутатов о бюджете принимается к рассмотрению Советом депутатов либо подлежит возвращению в администрацию сельсовета на доработку. Указанный проект возвращается на доработку в администрацию сельсовета, если состав предоставленных документов и материалов не соответствует требованиям статьи 14 настоящего Положения.

Проект решения может быть возвращен на доработку в течение двух дней после его поступления в Совет депутатов. Проект решения, не возвращенный в указанный срок, считается принятым к рассмотрению Советом депутатов.

3. В случае возвращения проекта решения о бюджете на доработку в администрацию сельсовета доработанный проект со всеми необходимыми документами и материалами должен быть предоставлен в Совет депутатов в трехдневный срок и рассмотрен Советом депутатов в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Проект решения Совета депутатов о бюджете, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, в течение двух рабочих дней после его внесения направляется председателем Совета депутатов в постоянные комиссии, депутатам, иным заинтересованным лицам для внесения замечаний и предложений, а также в счетную палату для подготовки заключения.

5. Постоянные комиссии и иные заинтересованные лица, изучив проект бюджета, вносят свои замечания и предложения в комиссию по бюджету. Комиссия по бюджету проводит или совместное заседание комиссий или заседание бюджетной комиссии с приглашением председателей постоянных комиссий для рассмотрения всех внесенных замечаний и предложений.

6. Проект местного бюджета рассматривается Советом депутатов в одном чтении.

7. Совет депутатов рассматривает проект местного бюджета на очередной финансовый год в течение 35 дней со дня его внесения в Совет депутатов.

**Статья 23. Дата вступления в силу и обнародование решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год**

1. Решение Совета депутатов о местном бюджете вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 января очередного финансового года.

2. Решение Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, после его подписания в установленном порядке, опубликовывается не позднее 31 декабря текущего финансового года.

**Глава 6. Внесение изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период**

«Статья 24. **Внесение изменений и дополнений в решение Совета депутатов о местном бюджете**

1.Внесение изменений и дополнений в решение Совета депутатов о местном бюджете осуществляется на основании решений Совета депутатов.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов о местном бюджете в Совет депутатов предоставляется информация об исполнение местного бюджета на момент внесения таких изменений и дополнений.

3. Если принимается решение Совета депутатов, либо другой нормативный правовой акт Чапаевского сельсовета, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись Чапаевским сельсоветом, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств.

4. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных Чапаевского сельсовета или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств Чапаевского сельсовета может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

**Глава 7. Исполнение местного бюджета**

Статья 25. **Основы исполнения местного бюджета**

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией сельсовета.

2.Организация исполнения местного бюджета возлагается на администрацию сельсовета.

3.Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4.Кассовое обслуживание местного бюджета осуществляется Тюльганским финотделом, Федеральным казначейством.

Статья 26. **Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета устанавливается администрацией сельсовета.

Утверждение сводной бюджетной росписи местного бюджета и внесение изменений в нее осуществляется главой сельсовета.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать показателям, утвержденным решением о местном бюджете.

В случае принятия решения о местном бюджете о внесении изменений в решение о местном бюджете глава сельсовета утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись местного бюджета

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями главы сельсовета без внесения изменений в решение о местном бюджете в случае:

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа (руководителя органа управления государственным внебюджетным фондом) без внесения изменений в закон (решение) о бюджете:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами исполнительной власти (органами местного самоуправления) бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 настоящего Кодекса;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в законе (решении) о бюджете объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного законом (решением) о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание государственных (муниципальных) услуг на соответствующий финансовый год;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

в случае изменения типа (подведомственности) государственных (муниципальных) учреждений и организационно-правовой формы государственных (муниципальных) унитарных предприятий;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих государственных (муниципальных) контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных (муниципальных) контрактов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Кодексом;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект государственной (муниципальной) собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 настоящего Кодекса, государственные (муниципальные) контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

Средства федерального бюджета, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, предусматриваются Министерству финансов Российской Федерации. Средства бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, предусматриваются соответствующему финансовому органу либо в случаях, установленных законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения (за исключением закона (решения) о бюджете), главному распорядителю бюджетных средств. Порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) указанных в абзаце пятом настоящего пункта средств устанавливается соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией, за исключением случаев, установленных настоящим Кодексом.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете, за исключением оснований, установленных абзацами восьмым и десятым настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных законом (решением) о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного (муниципального) долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в закон (решение) о бюджете не допускается.»

4. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в статье 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.  
  
 5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

6. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями начальника финансового отдела без внесения изменений в решение о местном бюджете в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства, а также за счет средств резервного фонда.

Статья 27. **Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств местного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается администрацией сельсовета.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными администрацией сельсовета лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств местного бюджета.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса РФ.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 28. **Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

2. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливаются администрацией сельсовета.

Статья 29. **Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета**

Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном администрацией сельсовета в соответствии с положениями [Бюджетного кодекса](garantf1://12012604.0) Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета.

Статья 30. **Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) [классификации](garantf1://12081731.100500) операций сектора государственного управления.

Статья 31. **Исполнение местного бюджета по доходам**

Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет местного бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в местный бюджет, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным [Бюджетным кодексом](garantf1://12012604.0) Российской Федерации, законом о б областном бюджете и иными законами Оренбургской области и решениями Совета депутатов, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление территориальным органом федерального казначейства средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета местного бюджета на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 32. **Исполнение местного бюджета по расходам**

1. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленным администрацией сельсовета.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

принятие и учет бюджетных обязательств;

принятие и учет денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым отделом.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение безналичных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**Статья 33. Лицевые счета для учета операций по исполнению местного бюджета**

Учет операций по исполнению местного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах в финансовом отделе, открываемых в соответствии с положениями [бюджетного законодательства](garantf1://12012604.0) Российской Федерации.

Статья 34. **Предельные объемы финансирования местного бюджета**

1. В случае и порядке, установленных администрацией сельсовета, при организации исполнения местного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. [Предельные объемы](http://internet.garant.ru/#/multilink/12112604/paragraph/72169150/number/0) финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств..

Статья 35. **Использование доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период общего объема доходов (без учета безвозмездных перечислений), могут направляться администрацией сельсовета без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга Чапаевского сельсовета , а также на исполнение публичных нормативных обязательств Чапаевского сельсовета в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном настоящим Положением.

2. Субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

**Статья 35.1**. **Основы кассового обслуживания исполнения местного бюджета**

При кассовом обслуживании местного бюджета:

1) учет операций со средствами местного бюджета осуществляется на едином счете местного бюджета, открытом в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantf1://12012604.0) Российской Федерации территориальному органу Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации;

2) управление средствами на едином счете местного бюджета осуществляет администрация сельсовета.

Статья 35.2. **Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета**

Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета осуществляется в соответствии с требованиями и порядком, установленными [Бюджетным кодексом](garantf1://12012604.0)Российской Федерации и административным регламентом исполнения администрацией сельсовета муниципальной функции организации исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета.

**Раздел III. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**

**Глава 8. Основы составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности**

Статья 36. **Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности**

1. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями [Бюджетного кодекса](garantf1://12012604.0).

2. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Чапаевского сельсовета , а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя [бюджетную классификацию](garantf1://70009900.100000) Российской Федерации.

План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

4. Отчет об исполнении местного бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с [бюджетной классификацией](garantf1://70009900.100000) Российской Федерации.

Баланс исполнения местного бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах Чапаевского сельсовета на первый и последний дни отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка к отчету об исполнении местного бюджета содержит анализ исполнения местного бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств местного бюджета в отчетном финансовом году.

Статья 37. **Составление бюджетной отчетности**

1. Главные распорядители бюджетных средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными распорядителями, получателями бюджетных средств, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый отдел в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность Чапаевского сельсовета составляется финансовым отделом на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность Чапаевского сельсовета является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность Чапаевского сельсовета представляется в финансовый отдел Тюльганского района.

5. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией сельсовета и направляется в Совет депутатов и в Счетную палату.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Совета депутатов.

Статья 38. **Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения Советом депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется счетной палатой

3. Администрация сельсовета направляет отчет об исполнении местного бюджета в счетную палату для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Счетной палатой в Совет депутатов с одновременным направлением главе сельсовета не позднее 1 мая текущего финансового года.

Статья 39. **Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета**

1. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляется проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета.

2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении местного бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

3. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Совету депутатов для утверждения не позднее 1 мая текущего года.

Статья 40. **Решение об исполнении местного бюджета**

Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

**Раздел IV. Муниципальный финансовый контроль**

**Глава 9. Основы муниципального финансового контроля**

**Статья 41.** **Виды муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Счетной палаты.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью администрации сельсовета.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

**Статья 42.** **Объекты муниципального финансового контроля**

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

2. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из местного бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

3. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Проверка расходов Счетной палаты за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

**Статья 43.** **Методы осуществления муниципального финансового контроля**

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

2. Под проверкой в целях настоящего Положения понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией в целях настоящего Положения понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками в целях настоящего Положения понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками в целях настоящего Положения понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками в целях настоящего Положения понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4. Под обследованием в целях настоящего Положения понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

5. Под санкционированием операций в целях настоящего Положения понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

**Статья 44.** **Полномочия счетной палаты по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

1.Полномочиями счетной палаты по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения местного бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении местного бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю счетной палатой:

проводятся проверки, ревизии, обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

3. Порядок осуществления полномочий счетной палатой по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется решениями Совета депутатов.

**Статья 45.** **Полномочия финансового отдела по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями финансового отдела по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном получателем бюджетных средств;

контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансовым отделом проводится санкционирование операций.

**Статья 46.** **Полномочия администрации по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями администрации по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрацией сельсовета:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

3. Порядок осуществления полномочий администрации сельсовета по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами администрации сельсовета.

Порядок осуществления полномочий администрации сельсовета по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

**Статья 47.** **Представления и предписания органов муниципального финансового контроля**

1. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, органами муниципального финансового контроля составляются представления и (или) предписания.

2. Под представлением в целях настоящего Положения понимается документ органа муниципального финансового контроля, который должен содержать обязательную для рассмотрения в установленные в нем сроки или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений.

3. Под предписанием в целях настоящего Положения понимается документ органа муниципального финансового контроля, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба Российской Федерации, Оренбургской области, Тюльганскому району.

4. Неисполнение предписаний органа муниципального финансового контроля о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, Российской Федерации, Оренбургской области, Чапаевскому сельсовету ущерба является основанием для обращения уполномоченного муниципальным правовым актом администрации в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Российской Федерации, Оренбургской области, Чапаевскому сельсовету нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

**Глава 10.** **Ответственность за нарушение муниципальных правовых актов Чапаевского сельсовета по вопросам регулирования бюджетных правоотношений**

**Статья 48. Ответственность за нарушение муниципальных правовых актов Чапаевского сельсовета по вопросам регулирования бюджетных правоотношений**

Ответственность за нарушение муниципальных правовых актов Чапаевского сельсовета по вопросам регулирования бюджетных правоотношений устанавливается действующим законодательством.