

## СОГЛАШЕНИЕ

### о передаче полномочий по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах поселения

п. Тюльган

«03» марта 2022 г.

В соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетного кодекса Российской Федерации №145-ФЗ от 31.07.1998 г., Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", с Решением Совета депутатов муниципального образования Чапаевский сельсовет Тюльганского района Оренбургской области от 24.12.2021 г. № 86-СД «О передаче полномочий по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах поселения».

Администрация муниципального образования Чапаевский сельсовет Тюльганского района Оренбургской области в лице временно исполняющего обязанности главы сельсовета Пунга Алии Рамильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Администрации Тюльганского района в лице Главы Буцких Игоря Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии с п.38 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального образования Чапаевский сельсовет Тюльганского района Оренбургской области передает полномочия по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах поселения, а Администрация Тюльганского района принимает полномочия по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах поселения.

#### 2. Права и обязанности сторон

2.1. В рамках реализации настоящего Соглашения Администрация сельского поселения, передавшая полномочия, обязуется:

2.1.1. обеспечивать соблюдения в администрации законных прав и интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации, сообщивших о ставших им известных фактах коррупции;

2.1.2. обеспечивать реализацию муниципальными служащими,



замещающими должности муниципальной службы в администрации, обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к: совершению коррупционных правонарушений;

2.1.3 обеспечивать контроль за достоверность и полноту сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрацию сельского поселения;

2.1.4. обеспечивать контроль за достоверность и полноту сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрацию сельского поселения;

2.1.5. обеспечивать контроль за соблюдением муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

2.1.6. по итогам декларационной компании осуществлять ежегодное проведение анализа всех представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.1.7. информацию об итогах проведения анализа направлять в администрацию Тюльганского района.

2.1.8. принимать участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

2.1.9. организовывать в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения.

2.1.10. В соответствии с передаваемыми полномочиями, администрация сельского поселения обязана направить информацию в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Тюльганского района и урегулированию конфликта интересов, в случаи поступления следующих информации:

- информацию о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений;

- информацию о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- обращение гражданина, замещавшего в исполнительном органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные)



обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения со службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- представление руководителя исполнительного органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в исполнительном органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

- представление руководителем исполнительного органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

- уведомление поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в исполнительный орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим



должность муниципальной службы в исполнительном органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в муниципальном органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

2.1.11. своевременно представлять в администрацию района информации и материалов, необходимых для осуществления переданных по настоящему Соглашению полномочий;

2.1.12. обеспечивать финансирование передаваемых полномочий за счет предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в размере 40450 рублей;

2.1.13. оказывать содействие в разрешении вопросов, связанных с осуществлением полномочий.

2.2. Сторона, принявшая полномочия, обязана в рамках переданных полномочий осуществлять следующие обязанности:

2.2.1. Администрация Тюльганского района организует работу Совета по противодействию коррупции при главе муниципального образования Тюльганский район и комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе и соблюдения требований к служебному поведению;

2.2.2. осуществляет обеспечение реализации муниципальными служащими Тюльганского района, обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к: совершению коррупционных правонарушений;

2.2.3. осуществляет соблюдение гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации, ограничения при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

2.2.4. В случаи поступления информации указанных в соответствии с пунктом 2.1.10 администрация Тюльганского района, обязана рассмотреть направленную информацию на комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Тюльганского района и урегулированию конфликта интересов.

2.2.5. принимать совместно с администрацией сельского поселения, участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;



### **3. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Соглашению**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### **4. Контроль за осуществлением переданных полномочий**

4.1. Контроль осуществляется путем проведения проверок, запросов необходимых документов и информации об исполнении полномочий.

4.2. В случае выявления нарушений Стороной, передавшей полномочия по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах поселения, она вправе давать, обязательные для исполнения Стороной, принявшей полномочия, письменные предписания по устранению таких нарушений.

### **5. Срок действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его официального подписания и размещения в сетевом издании СМИ «Правовой бюллетень органов местного самоуправления Тюльганского района, и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2022 года.

5.2. Изменение условий Соглашения производится по обоюдному согласию сторон и оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента его подписания.

5.3. Возможные споры по исполнению Соглашения решаются путем переговоров. В случае невозможности решения споров путем переговоров они будут разрешаться в порядке, установленном действующим законодательством.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке.

## 7. Подписи Сторон



ВРИО главы Чапаевского  
сельского поселения

(подпись)

Пунга А.Р.  
(Ф.И.О.)



Глава района

(наименование муниципального района)

(подпись)

Буцких И.В.  
(Ф.И.О.)