АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЧАПАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

ТЮЛЬГАНСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19.10.2022 № 39-п

с.Владимировка

**О внесении изменений в постановление администрации Чапаевского сельсовета от 18.01.2021 № 1-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами муниципального образования Чапаевский сельсовет, а также посадки(взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»»**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Чапаевского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. Признать протест прокуратуры Тюльганского района № 07-01-22 от 15.09.2022 года на постановление от 18.01.2021 № 1-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами муниципального образования Чапаевский сельсовет, а также посадки(взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»», обоснованным.

2. Внести в постановление от 18.01.2021 № 1-п администрации Чапаевского сельсовета следующие дополнения:

2.1. Раздел II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить следующими разделами:

- «30.1 Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок.

1) Основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги (далее – опечатки и (или) ошибки), является представление (направление) заявителем соответствующего заявления в произвольной форме в адрес администрации Чапаевского сельсовета.

2) Заявление может быть подано заявителем в Уполномоченный орган одним из следующих способов: лично, через законного представителя, почтой, по электронной почте.

3) Специалист сельсовета, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

4) В случае выявления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист сельсовета, осуществляет исправление и выдачу (направление) заявителю исправленного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

5) Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

6) В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист сельсовета, направляет уведомление заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

- "30.2 Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата

1) Основанием для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - дубликат документа), является представление (направление) заявителем заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата документа), в произвольной форме в адрес администрации Чапаевского сельсовета.

2) Заявление о выдаче дубликата документа может быть подано заявителем в администрацию Чапаевского сельсовета одним из следующих способов: лично, почтой, по электронной почте.

3) Основаниями для отказа в выдаче заявителю дубликата документа, являются:  
 а) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию;  
 б) представление заявления о выдаче дубликата документа неуполномоченным лицом.  
 4) работник администрации Чапаевского сельсовета рассматривает заявление о выдаче дубликата документа и в случае отсутствия оснований для отказа, выдает дубликат документа в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.».

-«30.3 Организация предоставления муниципальных услуг в упреждающем (проактивном) режиме

1) При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальных услуг, орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе:

а) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

б) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальных услуг, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

- «30.4 Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

Оснований для оставления запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не имеется.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Чапаевский сельсовет в сети «Интернет».

Врио главы муниципального образования

Чапаевский сельсовет А.Р.Пунга