АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЧАПАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

ТЮЛЬГАНСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

27.12.2021 № 16-р

**Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств Администрации Чапаевского сельсовета Тюльганского района Оренбургской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования Чапаевский сельсовет

1. Утвердить порядок санкционирования оплаты денежных обязательств Администрации Чапаевского сельсовета Тюльганского района Оренбургской области согласно Приложения.

2. Распоряжение вступает в силу со дня подписания и распространяется на правовые отношения, возникшие с 01.01.2022 года.

Временно исполняющий обязанности

главы администрации А.Р. Пунга

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к распоряжению  Администрации Чапаевского сельсовета Тюльганского района Оренбургской области от 24.12.2021 № 16-р |

**ПОРЯДОК**

**САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЧАПАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТЮЛЬГАНСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств Администрации Чапаевского сельсовета Тюльганского района Оренбургской области (далее – получатель бюджетных средств), лицевые счета которой обслуживаются в отделе № 37 Управления Федерального казначейства по Оренбургской области (далее – отдел).

Для оплаты денежных обязательств получатель бюджетных средств представляет в отдел распоряжения о совершении казначейских платежей, составленные в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком (далее - распоряжения).

Отдел проверяет представленные распоряжения на соответствие установленной форме и наличие в нём соответствующих реквизитов и показателей:

- подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем бюджетных средств,

- уникального кода получателя бюджетных средств по реестру участников бюджетного процесса,

- соответствие кодов классификации расходов бюджета, указанных в распоряжении кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году,

- соответствие вида расходов текстовому назначению платежа,

- не превышение сумм остаткам средств, учтенных на лицевом счете;

- номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю бюджетных средств;

- вида средств;

- реквизитов (номер, дата) документа, на основании которых возникают бюджетные обязательства и (или) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, это - договор (муниципальный контракт, соглашение) и (или) акт и (или) акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) акт приемки-передачи и (или) счет и (или) счет-фактура и (или) накладная и (или) УПД и (или) квитанция и иные документы, предусмотренные нормативными актами муниципального образования и законодательством Российской Федерации.

В одном распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов в рамках одного денежного обязательства получателя бюджетных средств.

При закупке товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, код бюджетной классификации определяется и устанавливается актом финансового органа муниципального образования.

При расходовании средств на текущий и капитальный ремонт имущества, зданий и сооружений, ответственность за соответствие выполненных работ работам, предусмотренным в смете, несет получатель бюджетных средств. По дополнительным услугам (составление сметы, экспертиза сметы и другим аналогичным услугам), производимым при соответствующем ремонте получатель бюджетных средств определяет вид расхода самостоятельно в соответствии с правовыми актами муниципального образования и запланированным бюджетом на соответствующий год.

При оплате денежных обязательств, возникших из договора (муниципального контракта) предметом которого являются работы и услуги для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в области геодезии и картографии, расходов связанных с оплатой работ по составлению межевых планов границ земельных участков, вид расхода определяет получатель бюджетных средств в соответствии с правовыми актами муниципального образования и запланированным бюджетом на соответствующий год.

Получатель бюджетных средств представляет в отдел № 37 вместе с распоряжением, указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства и документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательств в форме электронной копии документа, созданной посредством его сканирования, или представляет на бумажном носителе в случае поломки или отсутствие сканера.

Ответственность за правильность оформления и достоверность представленных документов, соблюдение норм расходов, возлагается на получателей бюджетных средств.

При санкционировании оплаты денежного обязательства, возникающего согласно указанному в распоряжении номеру учтенного органом Федерального казначейства бюджетного обязательства получателя бюджетных средств, осуществляется проверка соответствия информации, указанной в распоряжении, реквизитам и показателям, указанным в Сведениях о бюджетном обязательстве на:

- соответствие кода (кодов) классификации расходов по бюджетному обязательству и платежу по распоряжению;

- соответствие предмета бюджетного обязательства и содержания текста назначения платежа, указанному в распоряжении;

- соответствие кода валюты, в которой принято бюджетное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж;

- соответствие наименования, ИНН получателя средств, указанных в распоряжении, наименованию, ИНН получателя средств, указанных в бюджетном обязательстве (при наличии);

- не превышение суммы кассового расхода над суммой неисполненного бюджетного обязательства.

В случае если информация, указанная в распоряжении, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком Отдел № 37 возвращает распоряжение получателю бюджетных средств с направлением Протокола в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

Не подлежат санкционированию расходы получателя бюджетных средств, связанные с:

- расходованием средств, связанных с оплатой труда работников;

- расходованием средств, связанных с оплатой расходов по служебным командировкам;

- расходованием средств на приобретение товаров, оплату работ и услуг путем проведения расчетов наличными деньгами;

- расходованием средств на приобретение товаров, оплату работ и услуг путем перечисления средств подотчет сотруднику организации;

- расходованием средств, связанных с оплатой расходов по договорам гражданско-правового характера;

- расходованием средств, связанных с оплатой расходов, осуществляемых в рамках целевых программ, адресных инвестиционных программ;

- с социальными выплатами населению;

- с предоставлением межбюджетных трансфертов, субсидий, субвенций, дотаций, бюджетных инвестиций;

- расходованием средств, связанных с оплатой расходов на подготовку и проведение выборов;

- с исполнением решений по актам проверки, исполнительных листов, судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу;

- расходованием средств, связанных с оплатой налогов, штрафов, взносов, расчетов за негативное воздействие на окружающую среду, перечислений в фонды;

- с осуществлением исполнения решений налогового органа.

Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется в виде платежных поручений и выписок из лицевых счетов получателей бюджетных средств, в сроки, установленные действующим порядком открытия и ведения лицевых счетов.