СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЧАПАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

ТЮЛЬГАНСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

**Р Е Ш Е Н И Е**

23.12.2022 № 137

с. Владимировка

# Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании статьи 25 Устава муниципального образования Чапаевский сельсовет Тюльганского района Оренбургской области Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить [Порядок](#_bookmark0) принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу после дня обнародования.
3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальным и правовым вопросам.

Председатель Совета Депутатов

МО Чапаевский сельсовет Г.М.Рыбинских

Врио главы муниципального образования

Чапаевский сельсовет А.Р.Пунга

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Чапаевский сельсовет

от 23.12.2022 № 137

# Порядок

**принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением**

# научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (далее - должностное лицо), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - звания, награды), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.
2. Должностное лицо, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в Совет депутатов МО Чапаевский сельсовет Тюльганского района Оренбургской области ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.
3. В случае отказа должностного лица от награды, звания в течение трех рабочих дней , представляет в Совет депутатов [уведомление](#_bookmark5) об отказе в получении звания, награды (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.
4. Поступившие в Совет депутатов ходатайства и уведомления регистрируются в день их поступления в [журнале](#_bookmark6) регистрации ходатайств о разрешении принять почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия, (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, и уведомлений об отказе в получении почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - журнал) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

 Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Совета.

1. В случае получения звания, награды должностное лицо передает их по [акту](#_bookmark7) приема-передачи по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в городской Совет депутатов в течение трех рабочих дней со дня их получения.
2. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или было уведомлено о получении звания, награды или отказалось от них, срок представления ходатайства или уведомления, а также срок передачи оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней исчисляются со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.
3. В случае если должностное лицо по независящей от него причине не может представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в [пунктах 2](#_bookmark1), [3](#_bookmark2), [5](#_bookmark3) настоящего Порядка, должностное лицо обязано представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня со дня устранения такой причины.
4. В случае удовлетворения Советом депутатов ходатайства должностного лица Чапаевского сельсовета, Совет депутатов в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения ходатайства передает должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема- передачи.
5. В случае отказа Совета депутатов в удовлетворении ходатайства должностного лица, Совет депутатов, в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения ходатайства, сообщает должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение и другую организацию посредством почтового отправления с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

Приложение 1

к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности

на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия

(за исключением научных и спортивных)

иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Председателю Совета депутатов

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание или иной знак

отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного

общественного объединения и другой организации

Прошу разрешить мне принять

(наименование награды, почетного или специального звания или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

 (дата и место вручения документов к награде, почетному

или специальному званию или иному знаку отличия)

Документы к награде, почетному или специальному званию и иному знаку отличия (нужное подчеркнуть):

(наименование награды, почетного или специального звания или иного знака отличия)

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи N от " " 20 г. в городской Совет депутатов.

" " 20 г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности

на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия

(за исключением научных и спортивных)

иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Председателю Совета депутатов

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении награды, почетного или специального звания или иного знака

отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного

объединения и другой организации Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование награды, почетного или специального звания или иного знака отличия)

 .

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

" " 20 г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности

на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия

(за исключением научных и спортивных)

иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

ЖУРНАЛ

учета актов приема-передачи награды и документов к ней или документов к почетному или специальному званию и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, иного общественного объединения и другой организации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Дата регистрации акта | Наименование | Ф.И.О., подпись лица, | Ф.И.О., подпись лица, | Отметка о |
| пп. | приема-передачи награды | награды, | передавшего награду и | принявшего награду и | возврате награды |
|  | и документов к ней или | почетного или | документы к ней или | документы к ней или | и документов к |
|  | документов к почетному | специального | документы к почетному или | документы к почетному или | ней или |
|  | или специальному званию | звания и | специальному званию | специальному званию | документов к |
|  | отличия (за исключением | документов к ним |  |  | почетному или |
|  | научных и спортивных) |  |  |  | специальному |
|  | иностранного государства, |  |  |  | званию |
|  | международной |  |  |  |  |
|  | организации, а также |  |  |  |  |
|  | политической партии, |  |  |  |  |
|  | иного общественного |  |  |  |  |
|  | объединения и другой |  |  |  |  |
|  | организации |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности

на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия

(за исключением научных и спортивных)

иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

АКТ

приема-передачи награды и документов к ней или документов к почетному и специальному

званию, награде и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений

и других организаций

 20 г. N

(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность лица, передающего награду

и документы к ней или документы к почетному или специальному званию (за исключением научных) иностранного государства, международной

организации, а также политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения)

передает, а

(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность лица, принимающего награду и документы к ней или документы к почетному или специальному

званию (за исключением научных) иностранного государства, международной

организации, а также политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения)

принимает

(наименование награды или почетного и специального звания

(за исключением научных) иностранного государства, международной

 .

организации, а также политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения)

Сдал: / / 20 г. (подпись) (Ф.И.О.)

Принял: / / 20 г. (подпись) (Ф.И.О.)