

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче полномочий по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах поселения

п. Тюльган

« » _____ 20__ г.

В соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетного кодекса Российской Федерации №145-ФЗ от 31.07.1998 г., Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", с Решением Совета депутатов муниципального образования Чапаевский сельсовет Тюльганского района Оренбургской области от 23.12.2022г. № 129-СД «О передаче полномочий по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах поселения».

Администрация муниципального образования Чапаевский сельсовет Тюльганского района Оренбургской области в лице временно исполняющего обязанности главы сельсовета Пунга Алии Рамильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Администрации Тюльганского района в лице Главы Буцких Игоря Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии с п.38 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального образования Чапаевский сельсовет Тюльганского района Оренбургской области передает полномочия по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах поселения, а Администрация Тюльганского района принимает полномочия по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах поселения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. В рамках реализации настоящего Соглашения Администрация сельского поселения, передавшая полномочия, обязуется:

2.1.1. обеспечивать соблюдения в администрации законных прав и интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации, сообщивших о ставших им известных фактах коррупции;

2.1.2. обеспечивать реализацию муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации, обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы

прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к: совершению коррупционных правонарушений;

2.1.3 обеспечивать контроль за достоверность и полноту сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрацию сельского поселения;

2.1.4. обеспечивать контроль за достоверность и полноту сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрацию сельского поселения;

2.1.5. обеспечивать контроль за соблюдением муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

2.1.6. по итогам декларационной компании осуществлять ежегодное проведение анализа всех представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.1.7. информацию об итогах проведения анализа направлять в администрацию Тюльганского района.

2.1.8. принимать участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

2.1.9. организовывать в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения.

2.1.10. В соответствии с передаваемыми полномочиями, администрация сельского поселения обязана направить информацию в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Тюльганского района и урегулированию конфликта интересов, в случаи поступления следующих информации:

- информацию о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений;

- информацию о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- обращение гражданина, замещавшего в исполнительном органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения со службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по

объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- представление руководителя исполнительного органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в исполнительном органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

- представление руководителем исполнительного органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

- уведомление поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в исполнительный орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в исполнительном органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на

выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в муниципальном органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

2.1.11. своевременно представлять в администрацию района информации и материалов, необходимых для осуществления переданных по настоящему Соглашению полномочий;

2.1.12. обеспечивать финансирование передаваемых полномочий за счет предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в размере 44300 рублей;

2.1.13. оказывать содействие в разрешении вопросов, связанных с осуществлением полномочий.

2.2. Сторона, принявшая полномочия, обязана в рамках переданных полномочий осуществлять следующие обязанности:

2.2.1. Администрация Тюльганского района организует работу Совета по противодействию коррупции при главе муниципального образования Тюльганский район и комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе и соблюдения требований к служебному поведению;

2.2.2. осуществляет обеспечение реализации муниципальными служащими Тюльганского района, обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к: совершению коррупционных правонарушений;

2.2.3. осуществляет соблюдение гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации, ограничения при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

2.2.4. В случае поступления информации указанных в соответствии с пунктом 2.1.10 администрация Тюльганского района, обязана рассмотреть направленную информацию на комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Тюльганского района и урегулированию конфликта интересов.

2.2.5. принимать совместно с администрацией сельского поселения, участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

3. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Соглашению

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Контроль за осуществлением переданных полномочий

4.1. Контроль осуществляется путем проведения проверок, запросов необходимых документов и информации об исполнении полномочий.

4.2. В случае выявления нарушений Стороной, передавшей полномочия по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах поселения, она вправе давать, обязательные для исполнения Стороной, принявшей полномочия, письменные предписания по устранению таких нарушений.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его официального подписания и размещения в сетевом издании СМИ «Правовой бюллетень органов местного самоуправления Тюльганского района.

5.2. Изменение условий Соглашения производится по обоюдному согласию сторон и оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента его подписания.

5.3. Возможные споры по исполнению Соглашения решаются путем переговоров. В случае невозможности решения споров путем переговоров они будут разрешаться в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, при этом она должна письменно уведомить другую Сторону не менее чем за месяц до желаемой даты прекращения действия Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке.

7. Подписи Сторон

ВРИО главы Чапаевского
сельского поселения



(подпись)

Пунга А.Р.
(Ф.И.О.)

Глава района



(подпись)

Буцких И.В.
(Ф.И.О.)

(наименование муниципального района)